

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Skupština Kulturno-umjetničkog društva „CROATIA“ Zagreb, na Skupštini održanoj 9. 1. 2024. godine donijela je

**STATUT**  
**KULTURNO-UMJETNIČKOG DRUŠTVA „CROATIA“**  
**ZAGREB**

**I. OPĆE ODREDBE**

ČLANAK 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu,
- zastupanju,
- izgledu pečata udruge,
- ciljevima,
- području djelovanja sukladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja Registra članova,
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora udruge,
- prestanku postojanja udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge
- drugim pitanjima od značaja za udugu.

ČLANAK 2.

**NAZIV I SJEDIŠTE**

Naziv Udruge glasi: Kulturno-umjetničko društvo „CROATIA“.

Skraćeni naziv Udruge glasi: KUD „CROATIA“.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Naziv i skraćeni naziv Udruge donosi Skupština i mijenjaju se odlukom Skupštine.

Odluku o adresi sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

### ČLANAK 3.

KUD „CROATIA“ (u daljnjem tekstu Društvo) je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove.

Društvo je neprofitna pravna osoba.

### ČLANAK 4.

#### **PEČAT I ZNAK**

Društvo ima pečat.

Pečat je okrugao, promjera 30 mm, u čijem se središtu nalazi ime „CROATIA“, dok je uz rubove kruga ispisan tekst: Kulturno-umjetničko društvo „Croatia“ Zagreb.

Pečat čuva i njime se smije koristiti Predsjednik Društva te ostale osobe ovlaštene za zastupanje Društva. Pečat se rabi za ovjeru općih akata i drugih isprava i akata Društva te se koristi u administrativnom i financijskom poslovanju.

Društvo ima svoj znak i zastavu.

Znak je okrugla oblika i predstavlja dva otvorena kišobrana, postavljena jedan nasuprot drugome, a u sredini je dio grba grada Zagreba, tri povezane kule s vratima. U okviru znaka nalazi se natpis: Kulturno-umjetničko društvo „CROATIA“ Zagreb. Isti znak nalazi se i na zastavi.

### ČLANAK 5.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

### ČLANAK 6.

#### **ZASTUPANJE DRUŠTVA**

Društvo zastupaju:

- Predsjednik,
- Tajnik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje i predstavljanje Društva.

## **II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE**

### ČLANAK 7.

## **CILJEVI**

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja kulturnog amaterizma i očuvanje kulturne baštine.

Sukladno ciljevima Društvo djeluje na području kulture i umjetnosti, promicanju hrvatske kulturne baštine, organiziranju i promicanju svih oblika folklornog stvaralaštva te glazbeno-scenske umjetnosti.

## **ČLANAK 8.**

### **DJELATNOSTI**

Djelatnosti Društva kojima se ostvaruju ciljevi jesu:

1. unapređenje i razvoj glazbeno-scenskog amaterizma,
2. očuvanje, njegovanje i razvijanje kulturne i tradicijske baštine te ostalih folklornih i etnografskih sadržaja svih hrvatskih regija,
3. okupljanje djece, mladeži i građana u radu na kulturno-umjetničkom djelovanju,
4. organizacija i sudjelovanje u kulturno-umjetničkim sadržajima te folklornim, tamburaškim, pjevačkim i drugim oblicima scenskog izražavanja,
5. sudjelovanje na smotrama raznih oblika scenskog izražavanja kulturno-umjetničkog amaterizma,
6. suradnja sa srodnim organizacijama i udrugama u zemlji i inozemstvu,
7. razmjena programa s drugim folklornim skupinama u zemlji i inozemstvu,
8. nabava, rekonstrukcija i uporaba tradicijske nošnje, obuće i instrumenata za potrebe scenske prezentacije,
9. skrb za stručno i profesionalno osposobljavanje svojih članova,
10. promotivne djelatnosti vezane za rad Udruge,
11. prijepis i kopiranje i tiskanje materijala za sekcije/skupine Društva,
12. organiziranje izleta i druženja članova radi upoznavanja sa značajnim povijesnim, kulturnim i vjerskim mjestima i spomenicima kao i posebno vrijednim prirodnim krajolicima, sukladno zakonu,
13. sudjelovanje u organizaciji putovanja na inozemne folklorne festivale, sukladno zakonu,

## **ČLANAK 9.**

### **DJELOVANJE**

Djelovanje Društva je javno.

Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- informiranjem putem web stranice Društva,
- informiranje putem stranica Društva na društvenim mrežama,

- javnim priopćavanjem,
- putem medija.

Svi članovi Društva imaju pravo sudjelovati u radu Društva, sukladno odredbama Statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Društva su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima te kad je u pitanju poslovna tajna.

### **III. ČLANSTVO U UDRUZI**

#### **ČLANAK 10.**

##### **ČLANSTVO**

Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba sukladno Statutu i zakonu.

Pravna osoba svoje članstvo u Društvu ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Pravna osoba podnosi zahtjev za prijam u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu.

Članom Društva mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članstvo u Društvu može biti redovno, podupiruće i počasno.

Redovnim članom može postati osoba koja je aktivno uključena u rad neke od sekcija Društva kao i organizaciju rada i umjetničkim aktivnostima Društva te prihvaća odredbe ovog Statuta. Odluku o primanju u redovno članstvo donosi Upravni odbor Društva.

Podupirući član Društva može postati osoba koja je aktivno uključena u rad neke od skupina Društva kao i organizaciju rada i umjetničkim aktivnostima Društva te prihvaća odredbe ovog Statuta. Odluku o primanju u podupiruće članstvo donosi Upravni odbor Društva.

Počasnim članom Društva može postati fizička osoba koja je svojim djelovanjem posebno doprinijela razvoju Društva te prihvaća odredbe ovog Statuta. Odluku o primanju u počasno članstvo donosi Skupština Društva.

#### **ČLANAK 11.**

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova jesu:

- baviti se aktivnostima Društva,
- sudjelovati u upravljanju poslovima Društva,
- birati i biti birani u tijela upravljanja Društva,
- biti informirani o aktivnostima Društva,
- čuvati i podizati ugled Društva,
- čuvati materijalna dobra i izvršavati preuzete obveze,
- plaćati članarinu,

- poštivati Statut i na njemu temeljne odluke tijela Udruge.

Prava, obveze i odgovornosti podupirućih članova jesu:

- baviti se aktivnostima Društva,
- biti informirani o aktivnostima Društva,
- čuvati i podizati ugled Društva,
- čuvati materijalna dobra i izvršavati preuzete obveze,
- plaćati članarinu,
- poštivati Statut i na njemu temeljene odluke tijela Udruge.

Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova jesu:

- baviti se aktivnostima Društva u dogovoru s Predsjednikom Društva i Umjetničkim direktorom
- biti informirani o aktivnostima Društva,
- čuvati i podizati ugled Društva
- poštivati Statut i na njemu temeljne odluke tijela Udruge.

## ČLANAK 12.

### **REGISTAR ČLANOVA**

Članom Društva postaje se upisom člana u Registar članova nakon što Upravni odbor, odnosno Skupština, donese odluku o primanju u članstvo.

Registar članova vodi tajnik Društva.

Registar članova vodi se elektronički i obvezno sadrži sljedeće podatke:

- osobno ime (naziv) člana,
- OIB,
- datum rođenja,
- kategorija članstva,
- datum pristupanja udruzi,
- datum prestanka članstva u udruzi.

Registar je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

## ČLANAK 13.

### **ČLANARINA**

Visinu članarine, način plaćanja, oslobođenje plaćanja i drugo u vezi članarine određuje Upravni odbor Pravilnikom o plaćanju članarine.

## ČLANAK 14.

## **PRESTANAK ČLANSTVA**

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. prestankom postojanja Društva
2. dragovoljnim istupom,
3. neplaćanjem članarine,
4. isključenjem,
5. smrću.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko dva mjeseca ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana primitka odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva. Odluku o isključenju se dostavlja članu putem e-maila, a ako član nema e-mail, dostavlja se putem pošte.

Skupština Društva je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

### **ČLANAK 15.**

#### **PAUZIRANJE ČLANSTVA**

Iz opravdanih razloga član može upisati pauziranje članstva u trajanju od najviše godinu dana. Odobrenje za upis pauziranja članstva daje voditelj sekcije/skupine. O upisu pauziranja odlučuje Upravni odbor.

Za vrijeme trajanja pauze članstva zamrzavaju se sva članska prava i obveze.

Ukoliko član, nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka ne započne ponovo izvršavati svoje članske obveze smatrat će se da je istupio iz članstva.

### **ČLANAK 16.**

#### **STEGOVNE MJERE**

Protiv člana, bez obzira je li redovni, podupirući ili počasni, koji se ogriješi o propise ovog Statuta kao i odluke tijela upravljanja, može se pokrenuti stegovni postupak te izreći stegovne mjere.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor na prijedlog Umjetničkog direktora a u istom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Društvo.

Stegovne mjere donosi Upravni odbor, a one mogu biti:

1. javna opomena,
2. suspenzije
3. opoziv s funkcije u tijelima Društva,
4. isključenje iz Društva.

### **ČLANAK 17.**

Stegovna mjera javne opomene izriče se članu zbog lakših povreda radne discipline na probama

i nastupima sekcije/skupine ili nanošenja štete male vrijednosti.

Stegovna mjera javne opomene izriče se javno na sastanku sekcije/skupine.

#### ČLANAK 18.

Stegovna mjera suspenzije izriče se članu:

1. ako ne izvršava obveze u sekciji/skupini,
2. ako svojim ponašanjem narušava disciplinu i red na probama, nastupima i gostovanjima te ako otežava rad sekcije/skupine i rad voditelja i njegovih suradnika,
3. ako je članu prethodno dva puta izrečena stegovna mjera javne opomene.

Stegovna mjera suspenzije predstavlja privremeni gubitak članskih prava u trajanju do 12 mjeseci i može se sastojati od:

1. zabrane dolaska na probe,
2. zabrane javnih nastupa sa sekcijom/skupinom Društva,
3. zabrane odlazaka na turneje.

Član kojem je izrečena stegovna mjera suspenzije, ne može se kandidirati za člana tijela Društva na bilo kojoj razini za vrijeme trajanja stegovne mjere, a ako je već izabran za člana tijela društva, prestaje mu mandat razrješenjem na sjednici tijela koje ga je izbralo na tu dužnost.

Za vrijeme trajanja stegovne mjere suspenzije, član je dužan izvršavati sve članske obveze osim onih koje su obuhvaćene zabranama iz stavka 2. i 3. ovog članka.

#### ČLANAK 19.

Član Društva može biti isključen iz članstva ako:

1. prekrši odredbe ovoga Statuta,
2. ugrozi interese i rad Društva ili pojedine njegove sekcije/skupine,
3. ako prouzroči ozbiljnu štetu Društvu i njegovom članstvu,
4. ako je član ponovio povrede koje određuje ČLANAK 18 ovoga Statuta nakon što mu je već bila izrečena mjera suspenzije.

U trenutku prestanka članstva svaka osoba dužna je u roku od 8 dana vratiti svu zaduženu, ili na neki drugi način u posjedu, opremu, dokumentaciju ili bilo kakve druge stvari koje su u vlasništvu Društva ili dane na korištenje Društvu.

### IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

#### ČLANAK 20.

U slučaju spora ili sukoba interesa između pojedinih članova, voditelja, stručnih i radnih tijela o sporu odlučuje Upravni odbor Društva čija je odluka konačna.

Pri donošenju odluke iz stavka 1. ovog članka, članovi u sporu ili sukobu interesa nemaju pravo glasa.

U slučaju spora ili sukoba interesa između članova Upravnog odbora u sporu odlučuje Skupština Društva, čija je odluka konačna.

#### ČLANAK 21.

Članovi Društva i osobe koji imaju sklopljene ugovore s Društvom za potrebe stručnih poslova u sekcijama/skupinama Društva ili poslove potrebne za obavljanje djelatnosti i poslovanje Društva ne mogu biti članovi upravnih tijela Društva, ali na poziv Predsjednika Društva mogu sudjelovati na sjednici Upravnog odbora bez prava glasa.

### V. TIJELA UDRUGE

#### ČLANAK 22.

Upravna tijela Društva su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Tajnik
5. Dopresjednik

Stručna tijela Društva:

1. Umjetnički direktor
2. Voditelji sekcija/skupina

Radna tijela Društva:

1. Garderobijer
2. Rekviziter
3. Koordinator
4. Blagajnik

#### ČLANAK 23.

### SKUPŠTINA

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu sačinjavaju punoljetni redovni.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti, koje su redovni članovi Društva, ne mogu sudjelovati u radu, ne mogu odlučivati na Skupštini i ne mogu biti birane u tijela Društva.

Maloljetne osobe, koje su redovni članovi Društva ne mogu sudjelovati u radu i ne mogu odlučivati na Skupštini.

Počasni i podupirući članovi ne mogu sudjelovati u radu i ne mogu odlučivati na Skupštini.



#### ČLANAK 24.

Skupština može biti redovna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/2 članova Skupštine.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

#### ČLANAK 25.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva Skupštinu Društva saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Skupštine.

#### ČLANAK 26.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Društva. U odsutnosti Predsjednika, Skupštinom predsjedava Dopredsjednik. Ako je odsutan i Dopredsjednik Skupštinom predsjedava tajnik. Ako je odsutan i tajnik Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji potpisuje zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi Društva.

#### ČLANAK 27.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna najmanje jedna polovina (1/2) redovnih članova Skupštine.

U slučaju da nije nazočna polovina članova Skupština nakon pola sata stanke može nastaviti s radom ako je nazočna 1/3 (jedna trećina) članova Skupštine.

Skupština odluke donosi većinom glasova nazočnih članova. Ukoliko je glasanje neodlučeno, prihvaća se odluka za koju glasa Predsjednik Društva.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Sjednica Skupštine se može održati i elektronskim putem.

#### ČLANAK 28.

Skupština Društva:

- utvrđuje politiku rada Društva,
- usvaja statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za

- prethodnu kalendarsku godinu,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Društva,
  - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
  - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
  - bira i razrješava Upravni odbor,
  - imenuje i opoziva likvidatora Društva,
  - daje smjernice za rad Društva,
  - odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva,
  - odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
  - donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Društva),
  - donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika,
  - odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

## ČLANAK 29.

### UPRAVNI ODBOR

Članove Upravnog odbora bira Skupština društva iz redova punoljetnih članova Društva na mandat od 2 (dvije) godine.

Upravni odbor Društva obavlja izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Upravni odbor je izvršno i operativno tijelo. Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini.

Upravni odbor može imati 3 do 5 članova. Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici prisutna većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova. Ukoliko je glasanje neodlučeno, prihvaća se odluka za koju glasa Predsjednik Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora se mogu održati i elektronskim putem.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora.

U slučaju prestanka dužnosti Predsjednika, njegove odsutnosti ili bolesti do izbora novog zamjenjuje ga Dopredsjednik. Ako i Dopredsjedniku prestane dužnost, odsutan je ili bolestan do izbora novog mijenja ga tajnik. Ako i tajniku prestane dužnost, odsutan je ili bolestan do izbora novog mijenja ga osoba koju imenuje Upravni odbor.

Ako neki član Upravnog odbora prestane iz bilo kojeg razloga dolaziti na sjednice odnosno ako ne dođe na sjednicu 3 puta, ili podnese ostavku, Upravni odbor može izglasati njegovu zamjenu koja time postaje punopravni član Upravnog odbora do sljedeće sjednice Skupštine. U tom slučaju mora se sazvati Skupština u roku od 60 dana gdje će se izabrati novi član Upravnog odbora.

## ČLANAK 30.

Upravni odbor obavlja sljedeće zadatke:

- bira i imenuje Predsjednika i Dopredsjednika Upravnog odbora,
- bira i imenuje tajnika Društva,
- imenuje Umjetničkog direktora Društva,
- imenuje članove Stručnih i radnih tijela Društva, određuje im ovlasti i naknadu za rad
- utvrđuje prijedlog Programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i

- usvajanje,
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine,
  - upravlja imovinom Društva,
  - donosi odluku o osnivanju skupina Društva,
  - odobrava isplatu materijalnih, putnih i drugih troškova,
  - podnosi izvješća Skupštini o radu Društva,
  - imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
  - bira umjetnički savjet po potrebi,
  - bira u članstvo i razrješava iz članstva redovne i podupiruće članove Društva
  - predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
  - predlaže zaslužne članove pojedince, ustanove i poduzeća za priznanja,
  - odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva,
  - obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Društva.
  - donosi druge akte i odluke važne za rad Društva
  - daje smjernice za rad Društva
  - odlučuje u slučaju spora ili sukoba interesa članova, voditelja i tijela Društva
  - bira i razrješava druga tijela Društva

## ČLANAK 31.

### **PREDSJEDNIK**

Predsjednika Društva bira i razrješava Upravni odbor iz redova članova Upravnog odbora.

Izabrani Predsjednik Društva automatizmom postaje i Predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik zastupa Društvo u pravnom prometu.

Predsjednik Društva bira se na mandat od 2 (dvije) godine. Predsjednik može biti biran najviše tri puta uzastopce.

Predsjednik:

- zastupa Društvo,
- priprema i saziva sjednice Upravnog odbora,
- saziva sjednice Skupštine,
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- podnosi Skupštini godišnje financijsko izvješće o radu Društva,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- potpisuje akte koji proizlaze iz odluka i stavova Upravnog odbora i Skupštine,
- dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

Predsjednika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje Dopredsjednik Društva.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Društva i Upravnom odboru.

Predsjednik podnosi Skupštini Društva godišnje izvješće o svom radu.

## ČLANAK 32.

### DOPREDSJEDNIK

Dopredsjednika Društva bira i razrješava Upravni odbor iz redova članova Upravnog odbora.

Za svoj rad Dopredsjednik je odgovoran Upravnom odboru.

Dopredsjednik Društva bira se na mandat od 2 (dvije) godine. Dopredsjednik može biti biran najviše tri puta uzastopce.

## ČLANAK 33.

### TAJNIK

Tajnika Društva bira i imenuje te razrješava Upravni odbor iz redova članova Društva.

Izabrani tajnik automatizmom postaje član Upravnog odbora.

Za svoj rad tajnik je odgovoran Upravnom odboru.

Tajnik Društva bira se na mandat od 2 (dvije) godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi. Tajnik može biti biran više puta uzastopce.

Tajnik:

- vodi Registar članova,
- zastupa Društvo,
- u suradnji s Umjetničkim direktorom ugovara nastupe i turneje,
- priprema sjednice Upravnog odbora Društva, u skladu sa zakonskim propisima, odredbama ovog Statuta i odlukama Upravnog odbora,
- u dogovoru s Predsjednikom odobrava isplatu i potpisuje dokumentaciju,
- sklapa ugovore sa stručnim suradnicima Društva uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora,
- dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- organizira poslove korespondencije te sređivanje dokumentacije i arhiva Društva,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor.

Tajnika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u svim poslovima zamjenjuje osoba koju imenuje Upravni odbor Društva.

## ČLANAK 34.

### SEKCIJE

Sekcije su ustrojstveni oblici Društva i nemaju svojstvo pravne osobe.

Sekcije u okviru KUD-a „Croatia“ su:

1. folklorni ansambl KUD-a „Croatia“ (skraćeno: FA „Croatia“)
2. dječji folklorni ansambl KUD-a „Croatia“ (skraćeno: DFA „Croatia“)
3. tamburaški orkestar KUD-a „Croatia“ (skraćeno: TO „Croatia“)
4. veteranska sekcija KUD-a „Croatia“

Inicijativu za osnivanje nove sekcije Društva treba dati najmanje 10 članova.

Odluku o osnivanju nove sekcije donosi Skupština Društva.

Članovi sekcija imaju status redovnih članova.

Za umjetnički rad sekcije mogu se angažirati voditelji, asistenti i demonstratori.

## ČLANAK 35.

### SKUPINE

Društvo može osnivati skupine ukoliko se ukaže potreba:

- za dodatnim izražavanjem folklornog stvaralaštva te glazbeno-scenske umjetnosti
- za izražavanjem glazbeno-scenske umjetnosti koje izlaze iz okvira osnovnog djelovanja postojećih sekcija Društva.

Skupine u okviru KUD-a „Croatia“ su:

1. veteranska skupina
2. pjevačka skupina
3. dječja pripremna skupina

Inicijativu za osnivanje nove skupine Društva treba dati najmanje 10 članova.

Odluku o osnivanju nove skupine donosi Upravni odbor Društva.

Skupine nisu ustrojstveni oblici Društva i nemaju svojstvo pravne osobe.

Članovi skupine imaju status podupirućih članova.

Za rad skupine mogu se angažirati voditelji, asistenti i demonstratori.

## VI. ORGANIZACIJA STRUČNIH I RADNIH POSLOVA

### ČLANAK 36.

Društvo može osnovati stručna i radna tijela za obavljanje stručnih i administrativnih poslova s izvršiteljima u radnom odnosu i s vanjskim suradnicima.

### ČLANAK 37.

Društvo može sklapati ugovore sa suradnicima pojedinačno za svaku sezonu.

### ČLANAK 38.

#### UMJETNIČKI DIREKTOR

Upravni odbor Društva imenuje Umjetničkog direktora Društva.

Umjetnički direktor Društva:

- predlaže i kreira umjetnički program i projekte Društva tijekom godine (konceptija

koncerata, prijedlog turneja i gostovanja te kreiranje programa za iste, osmišljava program nastupa DFA, FA i TO),

- utvrđuje da li je određen nastup opravdan i u skladu s dignitetom i umjetničkim izričajem Društva, stanjem i mogućnostima sekcije/skupine,
- određuje koji će ansambli na turneju i gdje,
- realizira program, predlaže mjere i aktivnosti za unapređenje rada pojedinih sekcija/skupina i Društva u cjelini,
- imenuje i razrješava voditelje sekcija/skupina,
- prati rad voditelja sekcija/skupina,
- prilikom nastupa više sekcija/skupina koordinira izvođenje programa,
- u suradnji s voditeljima sekcija/skupina provodi audicije za prijem novih članova,
- na poziv Predsjednika Društva sudjeluje u proširenom radu Upravnog odbora, ali bez prava glasa u odlučivanju.

Umjetnički direktor prema potrebi izvještava Upravni odbor društva o umjetničkom djelovanju Društva i potrebama za realizaciju istog.

### **VODITELJ SEKCIJE/SKUPINE**

Voditelj je stručni voditelj plesne ili tamburaške sekcije/skupine.

Voditelj je odgovoran je za umjetničko djelovanje sekcije/skupine u kojoj djeluje.

Voditelj:

- odgovoran je za umjetničko djelovanje pojedine sekcije/skupine,
- obvezan je slijediti odobreni plan rada sekcije/skupine,
- u suradnji s umjetničkim direktorom Društva radi na realizaciji umjetničkog programa sekcije/skupine,
- u suradnji s koordinatorom koordinira rad sekcije/skupine,
- provodi audicije za prijem novih članova,
- dužan je pedagoški i edukativno djelovati na članove,
- priprema sekciju/skupinu za nastupe u zemlji i inozemstvu,
- vodi evidenciju članova svoje sekcije/skupine i izvršavanje obveza članova,
- dužan je surađivati i Umjetničkim direktorom Društva,
- u odsutnosti dužan je organizirati zamjenu.

Voditelja pojedine sekcije/skupine bira i razrješava Umjetnički direktor.

Sa voditeljem sekcije/skupine sklapa se ugovor za svaku sezonu pojedinačno s time da se prema potrebi može sklopiti i na duži ili kraći rok sukladno važećim propisima. Ugovor se sklapa ovisno o znanju, volji za rad i uspjehu u obavljanju poslova.

Voditelj sekcije/skupine može biti i u radnom odnosu s time da se u tom slučaju trajanje radnog odnosa, plaća i druga radno-pravna pitanja reguliraju u ugovoru o radu.

Ukoliko voditelj sekcije/skupine ne prima novčanu naknadu za svoj rad, ne mora se sklopiti ugovor, nego se njegova prava i obveze mogu regulirati odlukom o imenovanju.

Ugovor sa voditeljem sekcije/skupine raskida Upravni odbor na prijedlog Umjetničkog direktora:

1. po vlastitoj odluci ukoliko nije zadovoljan rezultatima njegovog rada,
2. u slučajevima kada se ne pridržava standardnih pedagoških i socioloških kriterija,
3. ukoliko svoje obaveze ne obavlja prema utvrđenim radnim standardima (točnost, redovitost, angažiranost),

4. ukoliko voditelj prekorači svoja ovlaštenja, predviđena dogovorom o suradnji s Umjetničkim direktorom,
5. ukoliko ne djeluje u skladu sa zakonskim propisima.

#### ČLANAK 39.

##### **ASISTENT/DEMONSTRATOR**

U ostvarenju i dizanju kvalitete programa, voditelju sekcije/skupine mogu pomagati plesni, vokalni i glazbeni asistenti/demonstratori.

Asistente/demonstratore bira voditelj sekcije/skupine uz odobrenje i imenovanje Upravnog odbora.

Asistent/demonstrator je odgovoran voditelju sekcije/skupine.

S asistentom/demonstratorom može se sklopiti ugovor.

#### ČLANAK 40.

##### **GARDEROBIJER**

Upravni odbor imenuje garderobijera Društva koji obavlja sljedeće poslove:

- samostalno vodi poslove u svezi kvalitetnog održavanja opreme,
- odgovara za ukupno stanje nošnji i ostale opreme te redovito izvještava Upravni odbor o svim nedostacima,
- sukladno uputama voditelja sekcije/skupine vrši odabir i pripremu opreme za predstojeći nastup,
- vodi evidenciju izdanih rekvizita te brine da se uredno vrate u garderobu/spremište,
- vodi i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor, a vezano uz garderobu.

S garderobijerom se može sklopiti ugovor.

#### ČLANAK 41.

##### **REKVIZITER**

Upravni odbor imenuje rekvizitera Društva koji obavlja sljedeće poslove:

- samostalno vodi poslove u svezi kvalitetnog održavanja instrumenata i rekvizita,
- odgovara za ukupno stanje instrumenata i rekvizita te redovito izvještava Upravni odbor o svim nedostacima,
- sukladno uputama voditelja sekcije/skupine vrši odabir i pripremu rekvizita za predstojeći nastup,
- vodi evidenciju instrumenata i rekvizita te brine da se uredno vrate u garderobu/spremište,
- vodi i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor, a vezano uz instrumente i rekvizite.

S rekviziterom se može sklopiti ugovor.

## ČLANAK 42.

### **KOORDINATOR**

Svaka sekcija i skupina može imati koordinatora.

Koordinatora odabire voditelj sekcije/skupine.

Koordinator:

- omogućuje voditelju uvjete za rad,
- brine o informiranosti članova o radu sekcije/skupine,
- u svom radu dužan je surađivati s umjetničkim direktorom, voditeljima i Upravnim odborom,
- brine o naplati članarine članova sekcije/skupine,
- sudjeluje u tehničkoj pripremi nastupa.

S koordinatorom se može sklopiti ugovor.

## ČLANAK 43.

### **BLAGAJNIK**

Blagajnika Društva bira i imenuje Upravni odbor.

Blagajnik:

- vodi blagajnu Društva u skladu s važećim zakonima,
- vrši uplate i isplate na žiro-račun,
- sastavlja financijski izvještaj za potrebe Društva.

## ČLANAK 44.

### **KOMISIJE**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Društva Upravni odbor može osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Društva.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća i vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

## ČLANAK 45.

### **VODSTVO PUTA**

Upravni odbor imenuje za gostovanja u Republici Hrvatskoj i inozemstvu vodstvo puta čiji je



zadatak organizacija i realizacija gostovanja.

Vodstvo puta u pravilu čine voditelj sekcije/skupine, članovi Upravnog odbora i drugi koje izabere Upravni odbor.

Vodstvo puta za realizaciju gostovanja odgovara Upravnom odboru Društva.

## **VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### **ČLANAK 46.**

Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

### **ČLANAK 47.**

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Društva podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

### **ČLANAK 48.**

Društvo stječe imovinu:

- od članarine,
- dotacijom fondova,
- obavljanjem vlastite djelatnosti,
- sponzorstvom,
- iz ostalih izvora u skladu sa zakonom.

### **ČLANAK 49.**

Novčana sredstva mogu se koristiti u skladu sa zakonom na temelju odluka Upravnog odbora Društva.

### **ČLANAK 50.**

Osim novčanim sredstvima Društvo raspolaže i određenim materijalnim sredstvima i predmetima o kojim se vodi zakonom propisana evidencija u poslovnim knjigama.

## **VIII. DODJELA PRIZNANJA**

### **ČLANAK 51.**

Radi trajne zahvalnosti za doprinos kontinuiranom djelovanju, razvoju i afirmaciji Društva, Društvo može dodijeliti priznanje.

Sva priznanja mogu se dodijeliti članovima Društva, vanjskim suradnicima, pojedincima i organizacijama.

Upravni odbor može utvrditi i druga priznanja.

Pravilnik o dodjeli priznanja donosi Upravni odbor Društva.

## **IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **ČLANAK 52.**

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja udruge preostala imovina pripast će udruzi, ustanovi ili zakladi koja se bavi očuvanjem i promicanjem hrvatske kulturne baštine, temeljem odluke Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine ona donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine udruge.

### **ČLANAK 53.**

#### **LIKVIDATOR UDRUGE**

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **ČLANAK 54.**

Statut Društva donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine nakon provedene rasprave.

### **ČLANAK 55.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Društva daje Upravni odbor Društva.

ČLANAK 56.

Prijedlog za pokretanje postupka za donošenje, izmjene i dopune Statuta može podnijeti Skupština ili Upravni odbor Društva.

U Zagrebu, 27. 9. 2023. godine.

---

Tajnik Udruge: Damir Keglević